

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS****ANEXO V DE LA
RES. INTERNA
DNIT N°
322/2024****INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS****1- DATOS DEL FUNCIONARIO****NOMBRES Y APELLIDOS:** Atilio Cabral**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:** 2.203.632**GERENCIA:****DIRECCIÓN:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF**COORDINACIÓN:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**DEPARTAMENTO/
ADMINISTRACIÓN:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, TRANSPORTE Y SEGURIDAD**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000128133C**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ALTO PARANÁ - HERNANDARIAS**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 2-ago-26

Hasta: 7-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TAREA: Traslado de Funcionaria del Dpto. de Inteligencia y Prevención del Fraude Fiscal - DGIF.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.**Firma del Comisionado:****Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:****Fecha de Emisión:** 10/08/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"